ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «Гамияхская СОШ»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9класс) на 2020-2021 учебный год

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-го КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ. ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации

(независимая оценка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | | *Мероприятия.* | *Ответственные* | *Время проведения.* |
| 1. | | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.  Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам | Директор школы, ЗУВР | В течение года |
| 2. | | Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 3. | | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом | Зам. директора по УВР, учителя предметники | сентябрь |
| 4. | | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА.  Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися | Зам. директора по УВР, учителя предметники | сентябрь |
| 5. | | Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители | сентябрь- март |
| 6. | | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:   * Знакомство с нормативными документами по ГИА. * Инструктирование учащихся. * Правила проведения ГИА   Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя предметники | октябрь |
| 7. | | Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2018- 2019 учебном году»  Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР, учителя предметники | сентябрь |
| 8. | | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА» | Зам. директора по УВР, педагог - психолог | октябрь-май |
| 9. | | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители | декабрь |
| 10. | | Индивидуальные консультирования учащихся | Зам. директора по УВР, учителя предметники | октябрь-май |
| 11. | | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники | октябрь-май |
| 12. | | Сбор сведений о выборе учащимися предметов для тренировочного тестирования | Зам. директора по УВР | ноябрь |
| 13. | | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов  Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители | ноябрь |
| 14. | | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме | Зам. директора по УВР, учителя предметники | декабрь |
| 15. | | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике  Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники, кл. руководители | декабрь |
| 16. | | Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА.  Цель:   1. Анализ результатов обученности учащихся 2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники. | январь |
| 17. | | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА. | педагог-психолог | январь - май |
| 18. | | Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя. | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог | январь |
| 19. | | Составление и утверждение графика расписания консультаций | Зам. директора по УВР, учителя- | январь |
|  | Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | | предметники |  |
| 20. | Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл.  Цель:   1. Координация действий по подготовке к экзаменам 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем | | Директор школы, ЗУВР | январь |
| 21. | Тематическая выставка литературы в библиотеке.  Цель: Оказание методической помощи уч-ся и учителям - предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации | | зав. библиотекой | 2 полугодие |
| 22. | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА.  Совещание при директоре.  Цель:   1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. 3. О подготовке к итоговой аттестации. | | администрация | февраль |
| 23. | Информирование родителей и учащихся  Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации | | Зам. директора по УВР, классные руководители | январь -  февраль |
| 24. | Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике | | Зам. директора по УВР, учителя предметники | март |
| 25. | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой | | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители | январь, март,  май |
| 26. | Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник»  Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители | март |
| 27. | Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике | | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители | апрель |
| 28. | Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА  Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители | апрель |
| 29. | Работа с обучающимися 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации. | | Зам. директора по УВР, педагог психолог, кл. руководители, учителя-предметники | январь- апрель |
| 30. | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике.  Нормативно-правовая база ГИА» | | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители | май |
| 31. | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде. | | Зам. директора по УВР | май |
| 32. | Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору | | Зам. директора по УВР | май |
| 33. | Подготовка графика проведения консультаций | | Зам. директора по УВР, учителя предметники | май |
| 34. | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации | | Директор | май |
| 35. | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году. | | Зам. директора по УВР | май |
| 36. | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам | | Зам. директора по УВР, учителя предметники классные руководители | октябрь-май |
| 37. | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов). | | администрация | октябрь-май |
| 38. | Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть. | | Зам. директора по УВР | Каждую  четверть |
| 39. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | | Администрация | В течение года |
| 40. | Работа с классным руководителем, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА. | | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 41. | Организация итоговой аттестации в 9 классе:   * проведение ГИА в установленные сроки; * организация выдачи справок по результатам ГИА | | Директор, ЗУВР, учителя - предметники классные руководители | Май - июнь |
| 42. | Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2019-2020 учебный год в 9 классе» Вопросы:  1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год. | | Зам. директора по УВР, учителяпредметники | июнь |

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки. 3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид деятельности* | *Мероприятия* | *Ответственные* |
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ | Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ. |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ. | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации с учащимися | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; * Правила поведения на ЕГЭ; * Инструктирование учащихся; * Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; * КИМы, официальные сайты ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель. |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим  коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Зам. директора по УВР, педагог- психолог. |
| ОКТЯБРЬ | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса | Кл. руководитель |
| 2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. | Зам. директора по УВР |
| 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена | Зам. директора по УВР |
| 4. Составление базы данных на учащихся |
| 5. Составление списка учащихся на пробное участие в ЕГЭ по предметам |
| 6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, Кл. руководитель. |
| 2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| НОЯБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1 Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Замдиректора по УВР,  учителя- предметники |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы семинара: | Замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Профессиональная ориентация школьников * Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. | |  |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе. | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ» | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| 3.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | | Классные руководители замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультирования учащихся | | Учителя - предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | |
| 3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ | | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| 4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам:   * «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; * «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.» | | Зам. директора по УВР, педагог -психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | | Зам. директора по УВР |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ.  Анкета   * Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ? * Самое трудное на экзамене - это... * Какие задания для вас были самые лёгкие? * Какие задания оказались самыми трудными? * В целом экзамен для вас оказался:  1. лёгким (вам легко было выполнять все задания);   Б) сложным (большинство заданий не удалось решить);   1. средним (что-то было легко, что-то трудно) | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | |
| 4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам | | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | | Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителяпредметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | | Кл. руководители учителя-предметники, педагог- психолог |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | | Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителяпредметники |
| 2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи. | |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | педагог- психолог |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ | | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | | МАРТ | |
| Организационно- методическая работа | | 1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам  2.Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.  руководитель |
| Работа с учащимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | педагог- психолог |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1.Работа с классными руководителями.   1. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Нормативные документы | | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
|  | | АПРЕЛЬ | |
| Организационно- методическая работа | | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ» | Директор школы |
| Работа с учащимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | педагог-психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | | МАИ | |
| Организационно- методическая работа | | 1.Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде | Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка графика проведения консультаций |
| 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ |
| Нормативные документы | | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | Директор школы. |
| Работа с учащимися | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | педагог-психолог. |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Кл. руководители зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | | ИЮНЬ | |
| Организационно- методическая работа | | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» | Директор школы Замдиректора |
| Нормативные документы | | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ |
|  | | АВГУСТ | |
| Организационно- методическая работа | | 1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ на 2021-2022 учебном году | Директор,  зам. директора по УВР, учителя-предметники |

Директор школы Надырова П.С.