УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МКОУ

 « Гамияхская СОШ

 Надырова.П.С\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пр.№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2017

 Локальный акт вступает в Положение о переводных экзаменах

 **Положение о переводных экзаменах**

 в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ « Гамияхская СОШ»

 Гамиях 2017 г

  **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Законом РФ «Об образовании», Уставом школы..

**1.2.** Положение определяет порядок, формы, сроки и участников переводных экзаменов.

**1.3.** Целью проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента, а также углубленного обучения;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

**1.4**. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 4, 8 и 10 классов и является обязательным.

**1.5.1**. Ученики 4 классов сдают два обязательных экзамена.

**1.5.2.** Учащиеся 8 и 10 сдают два обязательных экзамена и два предмета по выбору (в 10 классах -профильные предметы).

**1.5.3**. К переводным экзаменам допускаются учащиеся 4, 8 и 10 классов, освоившие учебную программу данных параллелей не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие одну годовую неудовлетворительную оценку по учебному плану соответствующего класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене. Если данный предмет не включён в промежуточную аттестацию, как обязательный, то он сдаётся в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом гшколы.

**1.6.** Процедура допуска учащихся 4, 8 и 10 классов до переводных экзаменов осуществляется на заседании педагогического совета школы.

**1.7**. Учащиеся, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, находившиеся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, дети-инвалиды сдают переводные экзамены на добровольной основе в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

 **1.8.** По решению педагогического совета, по предложению учителя - предметника, учащиеся, ставшие победителями и призёрами муниципального этап Всероссийской олимпиады школьников, могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

**1.9.** Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом школы.

 **2. Сроки проведения переводных экзаменов**

**2.1**. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее 31 мая текущего года.

**2.2**. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

**2.3.** Дополнительные сроки сдачи переводных экзаменов в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

**3**.Порядок проведения экзаменов

**3.1. Методический совет определяет**:

- обязательные предметы для сдачи экзамена в каждом из классов в параллели;

- перечень предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся;

- форму сдачи экзамена (контрольная работа, тест, ответ по билетам, защита научного исследования, творческий проект)

**3.2**.Предложения методического совета по промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете.

**3.3**. Для проведения экзамена учителем предметником готовится экзаменационный материал, который утверждается на заседании кафедры. Ознакомление обучающихся с вариантами экзаменационных работ до экзамена не допускается.

**3.4.** По решению методического совета годовые административные контрольные работы могут быть засчитаны в качестве переводного экзамена учащимся 4, 8 и 10 классов получившим за эти работы удовлетворительную оценку, если

- проводятся по регламенту переводных экзаменов;

-предметы контрольных работ совпадают с предметами переводных экзаменов, определённых методическим советом.

**3.5**.Учащиеся, которые на годовой административной контрольной работе получили отметку ниже годовой, по их желанию могут сдавать переводные экзамены.

**3.6.** Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

**3.7.** Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций для учащихся.

**3.8.** Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

**3.9.** Для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации между экзаменами выделяется один день.

**3.7.** Приказом директора школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директор школы, зам. директора по УВР, учителя, ведущие данный предмет в данном классе, ассистента.

**3.8.** За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

**3.9.** Во время проведения письменных экзаменов учащиеся сидят по одному за партой. На экзамены могут создаваться подгруппы, состоящие из учащихся разных классов параллели. Количество экзаменующихся в аудитории не должно превосходить 10 человек

**2. Порядок проведения экзаменов**

2.1. На заседании педагогического совета центра образования осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов.

2.2. Годовая аттестация учащихся данных классов проводится в срок до 16 мая.

2.3. Зам. директора по УВР издает распоряжение «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в марте текущего учебного года.

2.4. Приказом директора по центру образования для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 2 человек: председателя комиссии – директора, зам. директора; учителя, ведущего данный предмет в данном классе;

2.5. Расписание составляется администрацией центра образования, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.6. Между экзаменами проводятся консультации предметам.

2.7. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

2.8. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

2.9. Составляется график дежурства учителей на этаже, где проводятся экзамены.

2.10. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

2.11. Учащимся разрешается пользоваться на экзаменах:

- по математике – таблицей квадратов двузначных чисел, таблицами Брадиса;

- по русскому языку – всеми видами лингвистических словарей.

 **2.12. На экзаменах запрещается:**

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.

- использовать "шпаргалки";

- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;

- списывание из любых источников;

- написание другого варианта.

2.13. Во время проведения письменного экзамена учащийся может один раз выйти в туалет, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии

2.14. На устных экзаменах учащийся не может покидать аудиторию, если он уже взял экзаменационный билет и готовиться к ответу.

2.15. На устных экзаменах учащемуся отводится 25-30 минут для подготовки к ответу.

2.16. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

2.17. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

2.19. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в центр образования

2.20. Ученик приходит на экзамены, соблюдая внешний вид, описанный в Договоре о правилах школьной жизни. Учащиеся, одетые не по форме, на экзамен не допускаются.

2.21. Родительские комитеты класса обеспечивают учащихся своего класса школьно-письменными принадлежностями для проведения экзамена, а также питьевой водой и одноразовыми стаканчиками.

2.22. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора центра образования.

2.23. Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экспертной предметной комиссии, вносятся в протокол.

 Оценка ученика отметка определяется большинством голосов.

2.25. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды.

2.26. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

2.27. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссии их 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

3**. Экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания.**

 **Педагогический совет школы определяет:**

3.1. предметы по параллелям, форму проведения, продолжительность экзаменов;

3.2. содержание экзаменационных работ разрабатывается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается у директора центра образования не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов; при составлении экзаменационных работ необходимо руководствоваться стандартами образования по данным предметам;

3.3. критерии оценивания работ определяются на заседании методических объединений на основании стандартов требований по подготовке учащихся по данному предмету, результаты обсуждения вносятся в протокол заседания.

 **4. Результаты экзаменов.**

4.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одном из триместров была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех триместрах была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;

- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех триместрах оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;

- если ученик на экзамене получил неудовлетворительную оценку при любой годовой, итоговая оценка может быть только неудовлетворительной.

Во всех случаях итоговая оценка определяется экзаменационной комиссией (а не одним учителем), и ответственность за ее выставление несет комиссия (а не только учитель).

4.2. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то:

- при наличии "2" или "н/а" еще по одному предмету ученик остается на второй год;

- если ученик успевает по другим предметам, то ему назначается повторная сдача экзамена в сроки, определяемые педсоветом, в зависимости от реального уровня знаний ученика и определении реального времени для осуществления коррекции знаний. В любом случае, повторные экзамены должны завершиться не позднее 25 июня. Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия (10 занятий) с домашними заданиями для подготовки к экзамену.

 Повторная сдача экзамена разрешается только один раз и в случае повторной неудовлетворительной оценки ученик остается на второй год.

 **5 Порядок проведения экзаменов**

5.1. На заседании педагогического совета центра образования осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов.

5.2. Годовая аттестация учащихся данных классов проводится в срок до 16 мая.

5.3. Зам. директора по УВР издает распоряжение «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в марте текущего учебного года.

54. Приказом директора по центру образования для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 2 человек: председателя комиссии – директора, зам. директора; учителя, ведущего данный предмет в данном классе;

5.5. Расписание составляется администрацией школы , утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.6. Между экзаменами проводятся консультации предметам.

5.7. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

5.8. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

5.9. Составляется график дежурства учителей на этаже, где проводятся экзамены.

5.10. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

5.11. Учащимся разрешается пользоваться на экзаменах:

- по математике – таблицей квадратов двузначных чисел, таблицами Брадиса;

- по русскому языку – всеми видами лингвистических словарей.

5.12. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.

- использовать "шпаргалки";

- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;

- списывание из любых источников;

- написание другого варианта.

513. Во время проведения письменного экзамена учащийся может один раз выйти в туалет, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии

5.14. На устных экзаменах учащийся не может покидать аудиторию, если он уже взял экзаменационный билет и готовиться к ответу.

2.15. На устных экзаменах учащемуся отводится 25-30 минут для подготовки к ответу.

5.16. Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

5.17. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

5.19. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в центр образования

5.20. Ученик приходит на экзамены, соблюдая внешний вид, описанный в Договоре о правилах школьной жизни. Учащиеся, одетые не по форме, на экзамен не допускаются.

5.21. Родительские комитеты класса обеспечивают учащихся своего класса школьно-письменными принадлежностями для проведения экзамена, а также питьевой водой и одноразовыми стаканчиками.

5.22. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора центра образования.

5.23. Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экспертной предметной комиссии, вносятся в протокол.

2524. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.

5.25. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды.

5.26. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

5.27. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссии их 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

 **6 . На экзаменах запрещается:**

 - пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.

- использовать «шпаргалки»;

- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;

 - списывание из любых источников;

 - написание другого варианта.

**6.1.** Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет и медицинскую комнату, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

**6.2.** Переводные экзамены начинаются в 9.00. Продолжительность экзамена – не более 140 минут, включая инструктаж, продолжительностью не более 10 минут.

**6..3.** Члены экзаменационной комиссии не могут досрочно без согласия ученика удалять его с экзамена.

**6.4.** В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения экзамена **со стороны ученика.**

**6.5.** Экзаменационные работы проверяются в трехдневный срок, результаты вносятся в протокол.

**6.6.** Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

**6.7.** Учащиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

 **6.8.** В трехдневный срок со дня объявления оценки ученик или его родители (законные представители) могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации. Приказом директора создается конфликтная комиссии из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

**6.9.** Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

 **Оценка результатов.**

. Результат переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе.

По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех триместрах была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;

 - если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;

Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом. Повторные экзамены должны завершиться не позднее 15 июня. Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия с домашними заданиями для подготовки к экзамену. Повторная сдача экзамена разрешается только один раз.