

Гасанова Т.Ш. – секретарь.

Курбанова С.М. – кл. руководитель 9 класса.

Вельковская Л.М.– кл. руководитель 11 класса.

6. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов 01.06.2020г. с 10:00 до 15:00 после педагогического совета в приемной директора.
7. Ответственному за хранение, учет и выдачу бланков государственного образца Надыровой П.С.  
- ознакомить членов комиссии с порядком заполнения бланков аттестатов и приложений
8. Ответственному за официальный сайт обеспечить публикацию настоящего приказа в разделе посвященном государственной итоговой аттестации.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Handwritten signature of P.S. Nadyrova*

Надырова П.С.

С приказом ознакомлены:

Надырова П.С.

Исаева А.М.

Курбанова С.М.

Вельковская Л.М.

Гасанова Т.Ш..

*Handwritten signature of P.S. Nadyrova*

*Handwritten signature of A.M. Isaeva*

*Handwritten signature of S.M. Kurbanova*

*Handwritten signature of L.M. Velykovskaya*

*Handwritten signature of T.Sh. Gasanova*