



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМИЯХСКАЯ СОШ» УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА (НОВОСТРОЙ)

368020 РД, Новолакский район с.Гамиях (Новострой). Тел. 8(909)483-55-52
gamiyahsosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 27.08.2020г.

№422-Б

«Организация работы с родителями»

В соответствии с санитарными правилами СП 3.1./2.4.3598-20

Приказываю:


1. Руководителю МКОУ «Гамияхская СОШ» организовать работу с родителями, организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальном сайте МКОУ «Гамияхская СОШ» в сети «Интернет», в том числе:
 - о режиме функционирования МКОУ «Гамияхская СОШ» в условиях распространения COVID-19;
 - о правилах пребывания обучающихся в общеобразовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации;
 - о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных возможностей обучающихся;
 - об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, списках рекомендованных сайтов, ресурсов
2. Заместителю директора по УВР Исаевой А.М., педагогу-организатору Курбановой Д.М., необходимо исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях, обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.
 - 2.1. Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

3. Педагогу - организатору Курбановой Д.М. для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19, разработать памятку для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики.

С приказом ознакомлены: Надырова П.С.

Исаева А.М.

Курбанова Д.М.



Директор МКОУ «Гамняхская СОШ»



Надырова П.С.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В
СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ТО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН В Г.ХАСАВЮРТ
368000, г.Хасавюрт, ул. Матачкалинское шоссе 12-я,
тел:(87231) 5-16-41, факс: 5-16-41,
e-mail:to-has@yandex.ru
ИНН 0560029210 ОГРН 1050560002129
КПП 057301001 ОКПО 73915693
28.08.2020.№ 23/10108-20

Начальнику УО
Новолакского района
Кудаевой С.Р.

ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г.Хасавюрт в рамках подготовки общеобразовательных учреждений к работе в новом 2020-2021 учебном году направляет требования к особому режиму работы и созданию в школах соответствующих условий для профилактики новой коронавирусной инфекции.

Следует отметить, что в отношении общеобразовательных организаций санитарные правила СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» идут в дополнение к основным санитарно-эпидемиологическим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

В связи с увеличением темпа прироста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) за последнюю 34-й неделю, Главным государственным санитарным врачом по РД на заседании Оперативного штаба от 25.08.2020г предложено: запретить (отменить) в общеобразовательных учреждениях проведение 1 сентября праздничных массовых мероприятий между различными классами.

В числе рекомендованных профилактических мер наиболее важными являются такие организационные решения как:

1. Уведомление территориального отдела не позднее, чем за 1 рабочий день о дате начала образовательного процесса.
2. Запрещение проведения массовых мероприятий между различными классами (школами).
3. Проведение в здании общеобразовательных учреждений мероприятий по проведению генеральной уборки.
4. Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с

обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе. В зависимости от архитектурных особенностей здания школы и количества обучающихся предусмотреть возможность использования центрального входа для обучающихся 1х-5х классов, запасных входов для обучающихся 6х-11х классов. При этом термометрию проводят у двух входов.

Сведения о лицах отстраненных и не допущенных к образовательному процессу заносятся в журнал «усиленных утренних фильтров» с указанием показателей температуры.

Термометрию сотрудников желательно проводить дважды (утром и в середине дня).

5. Обеспечение образовательной организации антисептическими средствами для рук, имеющих документы подтверждающих их качество и безопасность и средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

6. Определение ответственных лиц за постоянным контролем по наличию условий для соблюдения правил личной гигиены (мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах) в том числе, постоянное наличие мыла и одноразовых полотенец у раковин для мытья рук в кабинетах учащихся 1-4 классов (п.4.27 СанПиН 2.4.2.2821-10).

7. Обеспечение контроля за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков.

8. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса. Исключение для классно-кабинетной системы составляют уроки в специализированных кабинетах (физика, химия, информатика, технология и т.д.). Сократить проведение занятий физкультуры в спортивном зале с максимальным использованием открытой спортивной площадки, при соответствующих погодных условиях.

9. Организация учебного процесса по «плавающему» расписанию уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

10. Начало занятий не ранее 8.00 ч. утра, продолжительность перерывов между уроками не более 10 минут, перерыв для питания школьников не менее 20 минут. Не допускать сокращения уроков.

11. Использование приборов для обеззараживания воздуха с обязательным проветриванием классов на переменах при отсутствии детей. Разработка графиков и порядков проветривания, графиков обеззараживания воздуха.

12. Хранение верхней одежды учащихся в гардеробе.

13. При организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося.

14. Классный руководитель проводит классный час об особенностях обучения в

школе в период распространения новой коронавирусной инфекции (о правилах пребывания в школе)

15. Актный зал для проведения массовых мероприятий в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не используется.

16. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках.

Обеспечение педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса) и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией по их применению.

В классных кабинетах наносится поперечная разметка (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1,5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

17. Общеобразовательные организации обеспечивают контроль прохождения водителями школьных автобусов предрейсового осмотра и недопущения к работе водителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

Соблюдение масочного режима водителями школьных автобусов является обязательным требованием (смена масок не реже 1 раза в 3 часа).

В школьных автобусах перед посадкой обучающихся проводится проветривание, влажная уборка салона и профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности.

17. Организация работы с родителями.

Общеобразовательные организации организуют информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в том числе:

о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

о правилах пребывания обучающихся в общеобразовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации;

о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;

об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

Необходимо исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 родителям рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

18. Организация питания обучающихся.

Организации питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждой группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

Необходимо организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

19. Организация питьевого режима

Общеобразовательным организациям необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Рекомендуется использовать воду, расфасованную в емкости. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, необходимо предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

**Начальник ТО Управления
Роспотребнадзора по РД в г.Хасавюрт**



А.А.Омарова