ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «Гамияхская СОШ»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9класс) на 2020-2021 учебный год

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-го КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ. ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации

(независимая оценка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п*  | *Мероприятия.*  | *Ответственные*  | *Время проведения.*  |
| 1.  | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам  | Директор школы, ЗУВР  | В течение года  |
| 2.  | Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА  | Зам. директора по УВР  | сентябрь  |
| 3.  | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | сентябрь  |
| 4.  | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА.  Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | сентябрь  |
| 5.  | Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители  | сентябрь- март  |
| 6.  | Информирование по вопросам подготовки к ГИА: * Знакомство с нормативными документами по ГИА.
* Инструктирование учащихся.
* Правила проведения ГИА

Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | октябрь  |
| 7.  | Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2018- 2019 учебном году» Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | сентябрь  |
| 8.  | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»  | Зам. директора по УВР, педагог - психолог  | октябрь-май  |
| 9.  | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»  | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители   | декабрь  |
| 10.  | Индивидуальные консультирования учащихся  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | октябрь-май  |
| 11.  | Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники  | октябрь-май  |
| 12.  | Сбор сведений о выборе учащимися предметов для тренировочного тестирования  | Зам. директора по УВР  | ноябрь  |
| 13.  | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися  | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители  | ноябрь  |
| 14.  | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | декабрь  |
| 15.  | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители  | декабрь  |
| 16.  | Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся
2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования
 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. | январь  |
| 17.  | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА.  | педагог-психолог  | январь - май  |
| 18.  | Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя.  | Зам. директора по УВР, педагог-психолог  | январь  |
| 19.  | Составление и утверждение графика расписания консультаций  | Зам. директора по УВР, учителя- | январь  |
|  | Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | предметники  |  |
| 20.  | Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл. Цель: 1. Координация действий по подготовке к экзаменам
2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем
 | Директор школы, ЗУВР  | январь  |
| 21.  | Тематическая выставка литературы в библиотеке. Цель: Оказание методической помощи уч-ся и учителям - предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации  | зав. библиотекой  | 2 полугодие  |
| 22.  | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл.
2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части.
3. О подготовке к итоговой аттестации.
 | администрация  | февраль  |
| 23.  | Информирование родителей и учащихся Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, классные руководители  | январь - февраль  |
| 24.  | Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | март  |
| 25.  | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой  | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители  | январь, март, май  |
| 26.  | Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник» Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители  | март  |
| 27.  | Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике  | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители  | апрель  |
| 28.  | Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители  | апрель  |
| 29.  | Работа с обучающимися 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации.  | Зам. директора по УВР, педагог психолог, кл. руководители, учителя-предметники  | январь- апрель  |
| 30.  | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА»  | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители  | май  |
| 31.  | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде.  | Зам. директора по УВР  | май  |
| 32.  | Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору  | Зам. директора по УВР  | май  |
| 33.  | Подготовка графика проведения консультаций  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | май  |
| 34.  | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации  | Директор  | май  |
| 35.  | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году.  | Зам. директора по УВР  | май  |
| 36.  | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам  | Зам. директора по УВР, учителя предметники классные руководители  | октябрь-май  |
| 37.  | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).  | администрация  | октябрь-май  |
| 38.  | Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть.  | Зам. директора по УВР  | Каждую четверть  |
| 39.  | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА  | Администрация  | В течение года  |
| 40.  | Работа с классным руководителем, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА.  | Зам. директора по УВР  | В течение года  |
| 41.  | Организация итоговой аттестации в 9 классе: * проведение ГИА в установленные сроки;
* организация выдачи справок по результатам ГИА
 | Директор, ЗУВР, учителя - предметники классные руководители  | Май - июнь  |
| 42.  | Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2019-2020 учебный год в 9 классе» Вопросы: 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год.  | Зам. директора по УВР, учителяпредметники  | июнь  |

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки. 3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид деятельности*  | *Мероприятия*  | *Ответственные*  |
| СЕНТЯБРЬ  |
| Организационно-методическая работа  | 1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ  | Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ.   |
| Нормативные документы  | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.  | Директор школы  |
| Работа с учащимися    | 1. Индивидуальные консультации с учащимися  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: * Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;
* Правила поведения на ЕГЭ;
* Инструктирование учащихся;
* Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;
* КИМы, официальные сайты ЕГЭ.
 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель.  |
| Работа с родителями  | Индивидуальные консультации родителей  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| Работа с педагогическим коллективом     | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»  | Зам. директора по УВР, педагог- психолог.  |
| ОКТЯБРЬ  |
| Организационно – методическая работа | 1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.
2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.
 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| Нормативные документы  | 1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса  | Кл. руководитель  |
| 2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.  | Зам. директора по УВР  |
| 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  | Классные руководители замдиректора по УВР  |
| Работа с учащимися  | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя- предметники  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся.  |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена  | Зам. директора по УВР  |
| 4. Составление базы данных на учащихся  |
| 5. Составление списка учащихся на пробное участие в ЕГЭ по предметам  |
| 6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  |
| Работа с родителями  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, Кл. руководитель.  |
| 2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании.  |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |
| НОЯБРЬ  |
| Организационно- методическая работа  | 1 Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ  | Замдиректора по УВР, учителя- предметники  |
| Работа с учащимися  | 1. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя- предметники  |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности  |
| 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники  |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы семинара:  | Замдиректора по УВР  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Профессиональная ориентация школьников
* Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.
 |  |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе.   | Замдиректора по УВР, учителя-предметники  |
| ДЕКАБРЬ  |
| Организационно- методическая работа  | 1.Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники  |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники  |
| 3.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники  |
| Нормативные документы  | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  | Классные руководители замдиректора по УВР  |
| Работа с учащимися  | 1. Индивидуальные консультирования учащихся  | Учителя - предметники  |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности  |
| 3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники  |
| 4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| Работа с родителями  | 1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам: * «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;
* «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»
 | Зам. директора по УВР, педагог -психолог  |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |
| ЯНВАРЬ  |
| Организационно- методическая работа  | 1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. Анкета * Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ?
* Самое трудное на экзамене - это...
* Какие задания для вас были самые лёгкие?
* Какие задания оказались самыми трудными?
* В целом экзамен для вас оказался:
1. лёгким (вам легко было выполнять все задания);

Б) сложным (большинство заданий не удалось решить); 1. средним (что-то было легко, что-то трудно)
 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 4. Анализ ошибок при заполнении бланков  |
| Работа с учащимися  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | педагог-психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности  |
| 4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам  | Зам. директора по УВР  |
| Работа с родителями  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителяпредметники  |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ  | Кл. руководители учителя-предметники, педагог- психолог  |
| ФЕВРАЛЬ  |
| Организационно- методическая работа  | 1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам  | Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителяпредметники  |
| 2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи.  |
| Работа с учащимися  | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | педагог- психолог  |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся
2. Организация работы с заданиями различной сложности
3. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам
 | Учителя-предметники  |
| Работа с родителями  | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ  | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
|  | МАРТ  |
| Организационно- методическая работа  | 1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам 2.Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов.  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель  |
| Работа с учащимися     | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | педагог- психолог  |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся
2. Организация работы с заданиями различной сложности
3. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования
 | Учителя-предметники  |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1.Работа с классными руководителями. 1. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ.
2. Контроль подготовки к ЕГЭ
 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| Нормативные документы  | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами
2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ
 | Зам. директора по УВР, кл. руководитель  |
|  | АПРЕЛЬ  |
| Организационно- методическая работа  | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»  | Директор школы  |
| Работа с учащимися  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.   | педагог-психолог  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности  |
| Работа с родителями  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
|  | МАИ  |
| Организационно- методическая работа  | 1.Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде  | Зам. директора по УВР  |
| 2. Подготовка графика проведения консультаций  |
| 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ  |
| Нормативные документы  | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ  | Директор школы.   |
| Работа с учащимися  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | педагог-психолог.  |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники  |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности  |
| 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  |
| Работа с родителями  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  | Кл. руководители зам. директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
|  | ИЮНЬ  |
| Организационно- методическая работа  | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»  | Директор школы Замдиректора  |
| Нормативные документы  | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ  |
|  | АВГУСТ  |
| Организационно- методическая работа  | 1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ на 2021-2022 учебном году  | Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники  |

Директор школы Надырова П.С.