

## ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.

### ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ.	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации с учащимися	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;</li> <li>• Правила поведения на ЕГЭ;</li> <li>• Инструктирование учащихся;</li> <li>• Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;</li> <li>• КИМы, официальные сайты ЕГЭ.</li> </ul>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам. директора по УВР, педагог- психолог.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса	Кл. руководитель
	2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители замдиректора по УВР
	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4. Составление базы данных на учащихся	
	5. Составление списка учащихся на пробное участие в ЕГЭ по предметам	
Работа с родителями	6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании.	Зам. директора по УВР, Кл. руководитель.
	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	



	3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы семинара:	Замдиректора по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональная ориентация школьников</li> <li>• Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.</li> </ul>		
	2. Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе.	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
	3. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители замдиректора по УВР	
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	Учителя - предметники	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности		
	3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
	4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;</li> <li>• «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»</li> </ul>	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. Анкета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ?</li> <li>• Самое трудное на экзамене - это...</li> <li>• Какие задания для вас были самые лёгкие?</li> <li>• Какие задания оказались самыми трудными?</li> <li>• В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) лёгким (вам легко было выполнять все задания);</li> <li>Б) сложным (большинство заданий не удалось решить);</li> <li>В) средним (что-то было легко, что-то трудно)</li> </ul> </li> </ul>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
	2. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	4. Анализ ошибок при заполнении бланков		
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	
	3. Организация работы с заданиями различной сложности		
	4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УВР	



Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Кл. руководители учителя-предметники, педагог-психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
	2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи.	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>МАРТ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам 2. Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
	4. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. 3. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Оформление пропусков на ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»	Директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>МАИ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций	
	3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Директор школы.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	

	4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Кл. руководители зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»	Директор школы Замдиректора
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	
<b>АВГУСТ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ на 2019-2020 учебном году	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники

Директор школы



Янышева П.С.