**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**МКОУ «Гамияхская СОШ»**

Название учреждения -МКОУ  *« Гамияхская СОШ»*

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения -

*директор МКОУ «Гамияхская СОШ» Надырова П.С.*

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря -

*ответственный за библиотеку МКОУ «Гамияхская СОШ»» Омарова Сакинат Цаххаевна.*

Дата заполнения: «\_*4* » \_*СЕНТЯБРЯ*\_2017г.

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки \_\_\_\_\_\_*2015г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Этаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*второй* \_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_*кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: *да*

1.5. Наличие читального зала: *совмещен с абонементом*

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: *совмещен с абонементом*

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet - *Возможно использование компьютера в школьном кабинете информатики.*

1.7.9. Спонсор Вашей библиотеки \_\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения о кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Штат библиотеки | Базовое образование  сотрудника | Стаж библиотечной работы, (также в данном учебном заведении) | Разряд по ЕТС | Размер надбавок (указать источник) | Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год); другие формы непрерывного проф. образования (МО, школа молодого биб-ря., семинары) | Совмещение библ-ной и педа-ой деят-ти | Владе-ние компьютером |
| на 0,75 ставки | Учитель  начальных классов | 17  О |  |  | *нет* | *1 класс*  (деление) | *да* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите

*МКОУ учителей начальных классов*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения: *да*

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки: *нет*

**3. График работы библиотеки**

Понедельник - среда с 09.00 до 11.00 часов **, понедельник- пятница 12.30—15.00час.**

Суббота, воскресенье - выходной

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке *(да, нет)*

4.2 Правила пользования библиотекой *(да, нет)*

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой *(да, нет)*

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки *( нет)*

4.5 План работы школьной библиотеки *(да, нет)*

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть) :**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда *(да, нет)*

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда *(да, нет)*

5.3 Инвентарные книги *(да, нет)*

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения *(да , нет)*

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных *( нет)( т.к. интернат учебники взамен утерянных не взыскиваются)*

5.6 Ежемесячный план работы библиотеки *(да , )*

5.7 Папка копий счетов и накладных *(да, нет)*

5.8 Книга выдачи учебников по классам *( да, нет)*

5.9 Папки актов движения фондов *(да, )*

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий *(да, нет)*

**6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_\_*6893*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.1. Художественная литература (экз., ) \_\_*2567\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: *да, нет, частично*

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_\_\_\_*4241\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий *12*

6.4.1. Для педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_*12*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4.2. Для учащихся \_в том числе\_\_\_\_\_*3*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_*0\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_*143*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**

7.1. Алфавитный каталог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Систематический каталог \_\_\_\_\_\_\_\_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Систематическая картотека статей \_\_*нет*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Картотека учебной литературы  *\_\_\_\_да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7.5. Папка с методическими разработками \_\_\_\_\_\_\_*да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**8. Массовая работа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За год в том числе | Для уч-ся начальной школы | Для уч-ся средней школы | Для уч-ся старшей школы | Для педагогических работников | Для родителей |
| 8 | 4 | 3 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

8.1. Виды массовых мероприятий: *библиотечные уроки, Литературная гостиная, тематические выставки, информационное окно, неделя детской и юношеской книги.(отражены в плане работы библиотекаря )*

**9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год): *7* (также бывают вне плана работы)

9.2. Основные выставочные работы: *ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции «Великий закон жизни», Дню Защитника Отечества «Готовлюсь защищать Родину», Международному женскому дню – 8 марта, 1 мая – празднику Весны и труда, 9 Маю - « Салют, Победа!», «Знакомьтесь – новые книг» , «Край родной мой –Дагестан»,»Л.Н.Толстой –творчество»,»А.П.Чехов-творчество», « Ребятам о зверятах».»Выставка детской мировой литературы, вновь поступивших художественных книг»*

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий): *помощь в выборе необходимой литературы индивидуально для каждого читателя, беседа с читателем о прочитанной книге, выявление интереса у читателя.*

**11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

Учащихся начальной школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_*73*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учащихся средней школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*59*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_43\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Других \_\_\_\_\_\_\_\_*3*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Основные показатели работы**

10.1. Книговыдача (за год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*1680\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. Книгообеспеченность \_\_\_\_\_\_\_\_*51*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) *\_\_0,3*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.4. Посещаемость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*13\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Обеспеченность учебной литературой\_\_\_\_\_*68*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Предоставление (дополнительных) платных услуг:** *да, нет*

ФОРМУЛЫ РАСЧЕТОВ:

Книж.фонд : кол-во педагогов = Обеспеченность педагогической литературой

Фонд отраслевой лит-ры : на кол-во учащихся = Обеспеченность отраслевой литературой учащихся

Фонд учебной лит-ры : на кол-во учащихся = обеспеченность уч-ся учебной литературой

Ответственный за библиотеку: Омарова С.Ц.